

Dans l'objectif de renforcer notre effectif, nous recherchons un/une:

Assistant/e commercial/e

VOTRE MISSION

En tant qu'assistant/e commercial/e, vous serez responsable de la logistique et de l'organisation interne chez Sensometrix. Vos tâches consisteront à effectuer la gestion des fournisseurs et des stocks, le suivi des ventes, des commandes et de la production, la facturation et certaines tâches administratives. Vous serez quotidiennement en contact direct avec les clients et les partenaires.

VOTRE PERSONNALITÉ/ ETES-VOUS ?

Très organisé/e, méthodique et orienté/e solution ?
Attiré/e par les startups à haut-potentiel agissant sur un marché global ?
Motivé/e à participer au développement d'une jeune entreprise ?
Attiré/e par l'opportunité de travailler avec une équipe dynamique et motivée ?
Intègre et indépendant/e ? (Casier judiciaire vierge)

VOS QUALIFICATIONS

Expérience dans la logistique souhaitée
(gestion de stocks et de fournisseurs, suivi de commandes et de production)
Bonnes connaissances en comptabilité (générale et analytique)
Connaissances des programmes Excel, Word et Powerpoint
Expérience dans l'utilisation d'ERP/PGI
Bon contact avec les clients et les partenaires
Français et anglais (allemand un plus)

SENSOMETRIX ACCUEILLE TOUS LES TALENTS

L'innovation est le moteur de l'industrie. C'est pourquoi, chez Sensometrix, nous recherchons les profils talentueux qui joueront un rôle majeur dans le développement des technologies du futur. Si vous souhaitez vous engager dans le développement d'une start-up à haut potentiel, envoyez s'il vous plaît un dossier de candidature complet à hr@sensometrix.ch